PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5915596**
Centro de Comercio Industria y Turismo
Coordinación academica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5915596

ENADIS JOSEFINA CORONADO TUIRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **34.979.780 de Montería**, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($13.631.144). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un (1) pago por el mes de abril de 2024 por valor de UN MILLON TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.039.664); b) tres (3) pagos iguales por los meses de mayo a julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($3.465.545) M/CTE; c) un pago por el mes de agosto de 2024 por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2,194.845)

Adición: ADICIONAR el valor estipulado en la cláusula Tercera del contrato N.º CO1.PCCNTR.5915596 del 19 de abril de 2024 por la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ($ 5.429.346) para un total de DIECINUEVE MILLONES SESENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 19.060.490) y PRORROGAR el plazo de ejecución contenido en la cláusula Segunda del mismo en 1 MES Y 17 DIAS , más esto es hasta el 5 de octubre de 2024.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de Ahorros No **9282020054 de Scotiabank Colpatria S.A** cuyo titular es el Contratista: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá será informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago. El (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago: tales como la

certificación expedida por el supervisor del contrato. En la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (19) de (agosto) de 2024 **Adicion:** hasta el 05 de (octubre) de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y técnicos de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en la modalidad presencial y a distancia enmarcada en los lineamientos de programa sena emprende rural para el centro de comercio, industria y turismo de cordoba.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formacion		
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecuté las acciones de formación haciendo uso de las estrategias pedagógicas de formación por proyectos en Procesos Básicos de Panaderia en el municipio de San Andres de Sotavento en la veredas El Contento, Los Carretos y El Hoyal con fichas: 2980677, 2984438 y 2980796 cada una de 100 horas. Como tambien la formación en Elaboracion de productos Básicos de Pasteleria en los municipios de Sahagun vereda Catalina ficha 2980795 y en Puerto Libertador en la vereda Montevideo con ficha 2980676 cada una de 220 horas, formación en cocina básica en los municipios de Planeta Rica vereda el almendro y Chinu zona urbana .	➢ Diseño curricular ➢ Listados de Asistencia. ➢ Evidencias Fotográficas ➢ Guias de Aprendizaje. **(Subidas en el carpeta GC)**
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento	No he articulado con los instructores de empredimiento ya que mis formaciones son solo de	

	integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	fortalecimiento en formación Elaboracion de productos Básicos de Pasteleria. duracion 220 horas y Procesos Básicos de Panaderia 100 horas y cocina básica de 60 horas.	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	✓ Se brindó la atención requerida a la organización rural de campesinos de la asociación del municipio de el municipio de San Andres de Sotavento en la veredas El Contento, Los Carretos y El Hoyal para los procesos baicos de panaderia 100 horas. Y en Sahagun vereda Catalina y en Puerto Libertador en la vereda Montevideo en elaboracion de productos basiscos de pasteleria y Procesos Básicos de Panaderia 100 horas y cocina básica de 60 horas. .	➢ Módulos básicos de panaderia y pasteleria ➢ Módulos de cocina básica.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se acompañó a grupos y organizaciones rurales en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	➢ Módulos básicos de panaderia y pasteleria ➢ Módulos de cocina básica. ➢
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o	• Aseguré el reporte de la información con claridad oportunidad y veracidad.	• Informe mensual mes de septiembre.

	permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.		
6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	➢ Programé y reporté al supervisor del contrato las agendas de desplazamiento de los meses de septiembre. ➢ Presenté la legalización de los viáticos con todos sus soportes del mes de agosto.	➢ Agendas de desplazamiento mes de septiembre. ➢ Legalización de viáticos del mes agosto **(Subidas en el carpeta GC y en Drive SER)**
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego	Evalue los resultados de aprendizaje de las Procesos Básicos de Panaderia en el municipio de San Andres de Sotavento en la veredas El Contento, Los Carretos y El Hoyal con fichas: 2980677, 2984438 y 2980796	➢ Reporte de juicios evaluativos
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	No aplica para este mes	
9.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	➢ No he participado en este mes en procesos de inducción del programa	
10.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones	No he gestionado en este mes en alianzas con entes territoriales,	

	sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.		
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	➢ No he participado en este mes en reuniones de seguimiento.	
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No he participado en este mes en eventos de carácter técnico convocados por dirección nacional.	
13.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de	Presenté informe mensual sobre la ejecución de las obligaiones contractuales del mes. Presente las carpetas GC y GF con todos sus entregables	➢ Pago seguridad social de las administradoras de Salud, ARL, y Fondo de pensiones correspondientes al mes de cobro del objeto. **(Subidas en la carpeta de evidencas GF.)**

	evidencias.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	70824	MONTERIA- SAN ANDRES DE SOTAVENTO-MONTERIA	12-08-24	12-08-24
2	70824	MONTERIA- SAN ANDRES DE SOTAVENTO-MONTERIA	13-08-24	13-08-24
3	70824	MONTERIA-SAHAGUN-MONTERIA	14-08-24	14-08-24
4	70824	MONTERIA- PUERTO LIBERTADOR-MONTERIA	15-08-24	15-08-24
5	70824	MONTERIA- SAN ANDRES DE SOTAVENTO-MONTERIA	16-08-24	16-08-24
6	70824	MONTERIA- SAN ANDRES DE SOTAVENTO-MONTERIA	20-08-24	20-08-24
7	70824	MONTERIA- SAHAGUN-MONTERIA	21-08-24	21-08-24
8	70824	MONTERIA-PUERTO LIBERTADOR-MONTERIA	22-08-24	22-08-24
9	70824	MONTERIA- SAN ANDRES SOTAVENTO-MONTERIA	23-08-24	23-08-24
10	70824	MONTERIA- SAN ANDRES DE SOTAVENTO-MONTERIA	26-08-24	26-08-24

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, relaciono el numero de planilla **4562259371** correspondiente al mes de agosto del año 2024.pagada a través en el operador SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en siete (7) folios

Cordialmente,

ENADIS JOSEFINA CORONADO TUIRAN
Contratista
C.C. No. 34.979.780 de Montería

Recibí a

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5915596
Coordinador Academico
Cargo Instructor G20

FORMACION EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRES DE SOTAVENTO VEREDA EL CONTENTO FICHA 2980677 PROCESOS BASICOS DE PANADERIA





FORMACION EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRES DE SOTAVENTO VEREDA LOS CARRETOS FICHA 2984438 PROCESOS BASICOS DE PANADERIA





FORMACION EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRES DE SOTAVENTO VEREDA EL HOYAL FICHA 2980796 PROCESOS BASICOS DE PANADERIA





FORMACION EN EL MUNICIPIO DE SAHAGUN VEREDA CATALINA FICHA 2980795 ELABORACION DE PRODUCTOS BASICOS DE PASTELERIA





FORMACION EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR VEREDA MONTEVIDEO FICHA 2980676 ELABORACION DE PRODUCTOS BASICOS DE PASTELERIA





FORMACION EN EL MUNICIPIO DE PLANETA RICA VEREDA EL ALMENDRO FICHA 3059763 COCINA BASICA





FORMACION EN EL MUNICIPIO DE CHINU ZONA URBANA COCINA BASICA





SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ _No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **COCINA BASICA**

TIPO DE FORMACION: TITULADA:_____COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **63550048** VERSION **01** SECTOR: **RURAL**

CONVENIO; **ALCALDIA DE PLANETA RICA– CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**PROGRAMA ESPECIAL: **SENA EMPRENDE RURAL "SER"**

FECHA: INICIO: **23/08/2024** TERMINACIÓN **02/10/2024** TOTAL HORAS: **60 HORAS**

Nº APRENDICES: **26** MUNICIPIO: **PLANETA RICA**

VEREDA: **EL ALMENDRO** DIRECCIÓN: **VEREDA EL ALMENDRO**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	**Octubre (01)**	**14:00pm**	**22:00pm**
MIERCOLES	**Octubre (02)**	**14:00pm**	**22:00pm**
JUEVES			
VIERNES	**Agosto (23 y 30) septiembre (06, 13, 20, 27)**	**14:00pm**	**22:00pm**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara NOTA EL DIA 02 DE OCTUBRE MATRICULAR 4 HORAS

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Enadys Josefina Coronado Tuiran** CC. N. º **34.979.780**

TELEFONO **3016203622** EMAIL: enadisct@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____**ALCALDIA DE PLANETA RICA**_____

NIT Nº_ 800221976-3 _TELEFONO: _(604) 7663565 _____ FAX: ___

DIRECCION: ____Calle 18 No. 10-09, Palacio Municipal APARTADO: ___

E-MAIL:___alcaldia@planetarica-cordoba.gov.co_____

NOMBRE DEL GERENTE: Ramon Eduardo Calle Cadavid

No DE EMPLEADOS: **50** ACTIVIDAD ECONOMICA: **PUBLICA**

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: **PLANETA RICA** GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Enadis Coronado T.

18/08/2024

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ _No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **COCINA BASICA**

TIPO DE FORMACION: TITULADA:_____COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **63550048** VERSION **01** SECTOR: **RURAL**

CONVENIO; **ALCALDIA DE PLANETA RICA– CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**PROGRAMA ESPECIAL: **SENA EMPRENDE RURAL "SER"**

FECHA: INICIO: **07/09/2024** TERMINACIÓN **04/10/2024** TOTAL HORAS: **60 HORAS**

Nº APRENDICES: **26** MUNICIPIO: **CHINU**

VEREDA: **ZONA URBANA** DIRECCIÓN: **ZONA URBANA**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	**Octubre (03)**	**14:00pm**	**22:00pm**
VIERNES	**Octubre (04)**	**14:00pm**	**22:00pm**
SABADO	**Septiembre (07, 14, 21, 28)**	**14:00pm**	**22:00pm**
DOMINGO	**Septiembre (08, 15)**	**14:00pm**	**22:00pm**
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara NOTA EL DIA 04 DE OCTUBRE MATRICULAR 4 HORAS

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Enadys Josefina Coronado Tuiran** CC. N. º **34.979.780**

TELEFONO **3016203622** EMAIL: enadisct@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____**ALCALDIA DE CHINU**_____

NIT Nº_ 800096753-1 _TELEFONO: _(604) 7654567 _____ FAX: ___

DIRECCION: ____Cl 15 # 8 - 11, Palacio Municipal APARTADO: ___

E-MAIL:___alcaldia@chinu-cordoba.gov.co_____

NOMBRE DEL GERENTE: Roberto Carlos Ramírez Trujillo

No DE EMPLEADOS: **50** ACTIVIDAD ECONOMICA: **PUBLICA**

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: **CHINU** GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Enadis Coronado T.

30/08/2024

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ENADIS JOSEFINA CORONADO TUIRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 15/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3059763 - COCINA BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÒN DE NORMAS

ELABORACIÒN DE PLATOS CALIENTES

ELABORACIÒN DE PREPARACIONES DE BASE

MANEJO DE MATERIA PRIMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980795 - ELABORACION DE PRODUCTOS BASICOS DE PASTELERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

DECORAR CREATIVAMENTE TORTAS Y PIES CONFORME A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD.

DETERMINAR TIPOS Y CANTIDAD DE MATERIAS PRIMAS ADITIVOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTOS AMBIENTALES, BPM Y ÉTICA

ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA, GARANTIZANDO LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CON EL MEDIO AMBIENTE, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD Y LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

REALIZAR LA DOSIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, BAJO LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DE FABRICACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980676 - ELABORACION DE PRODUCTOS BASICOS DE PASTELERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

DECORAR CREATIVAMENTE TORTAS Y PIES CONFORME A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD.

DETERMINAR TIPOS Y CANTIDAD DE MATERIAS PRIMAS ADITIVOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTOS AMBIENTALES, BPM Y ÉTICA

ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA, GARANTIZANDO LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CON EL MEDIO AMBIENTE, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD Y LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

REALIZAR LA DOSIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, BAJO LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DE FABRICACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ENADIS JOSEFINA CORONADO TUIRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA